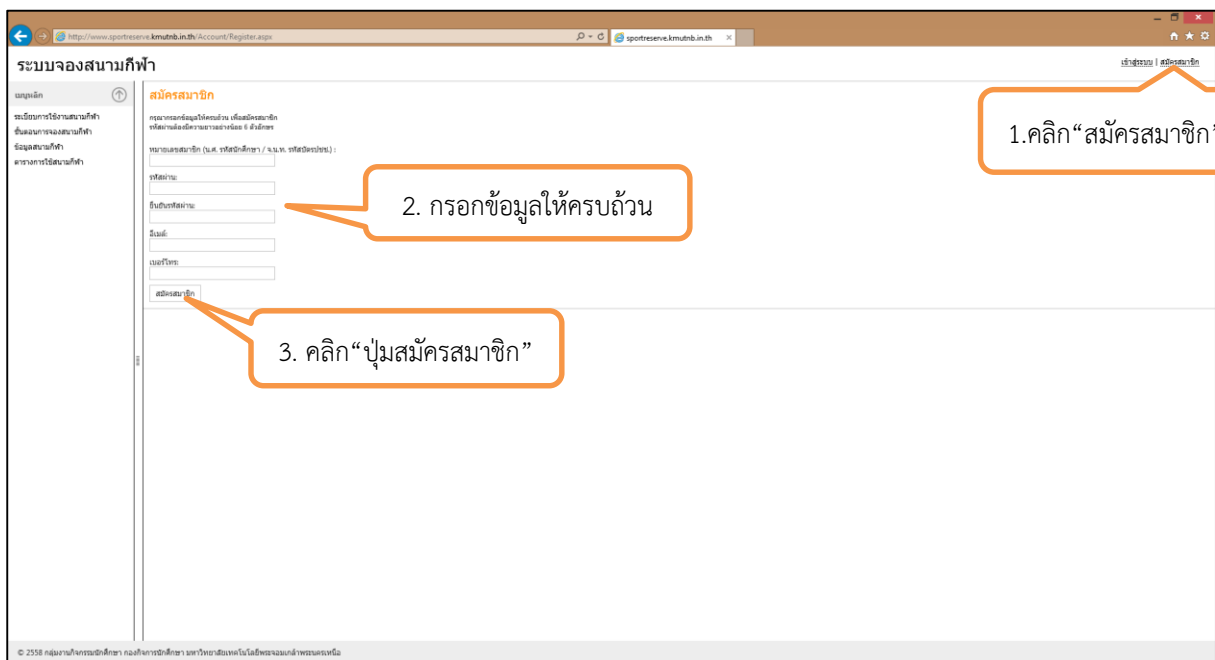
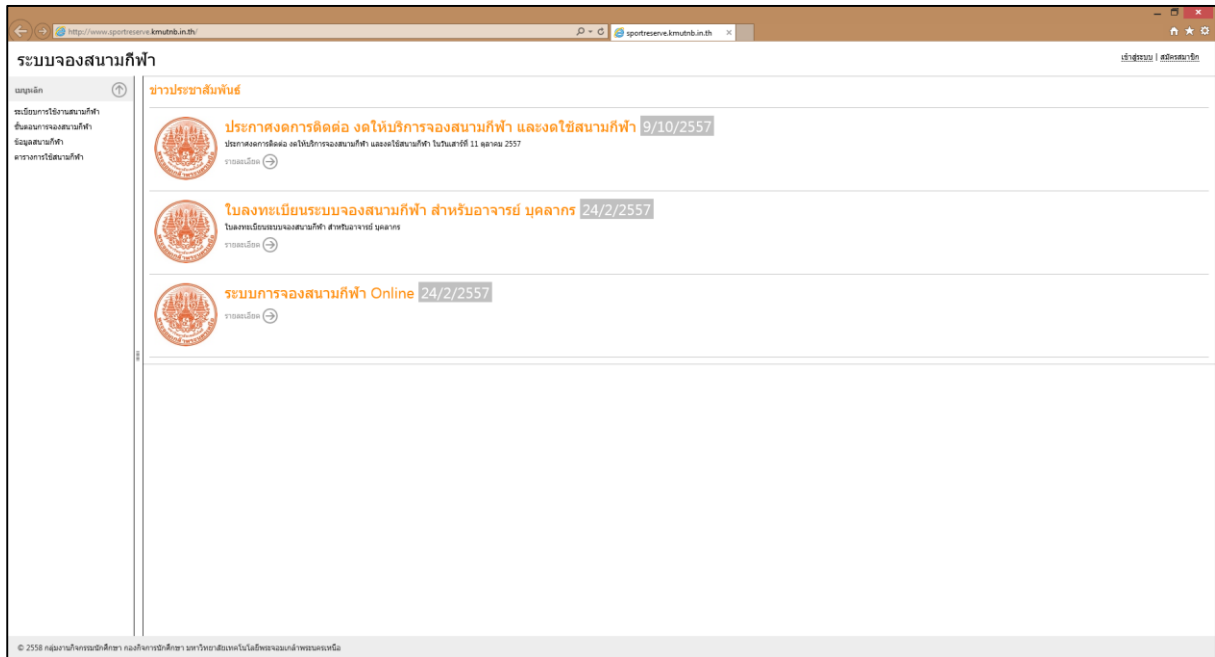




คู่มือการจองสนามกีฬา ระบบจองสนามกีฬาออนไลน์

กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

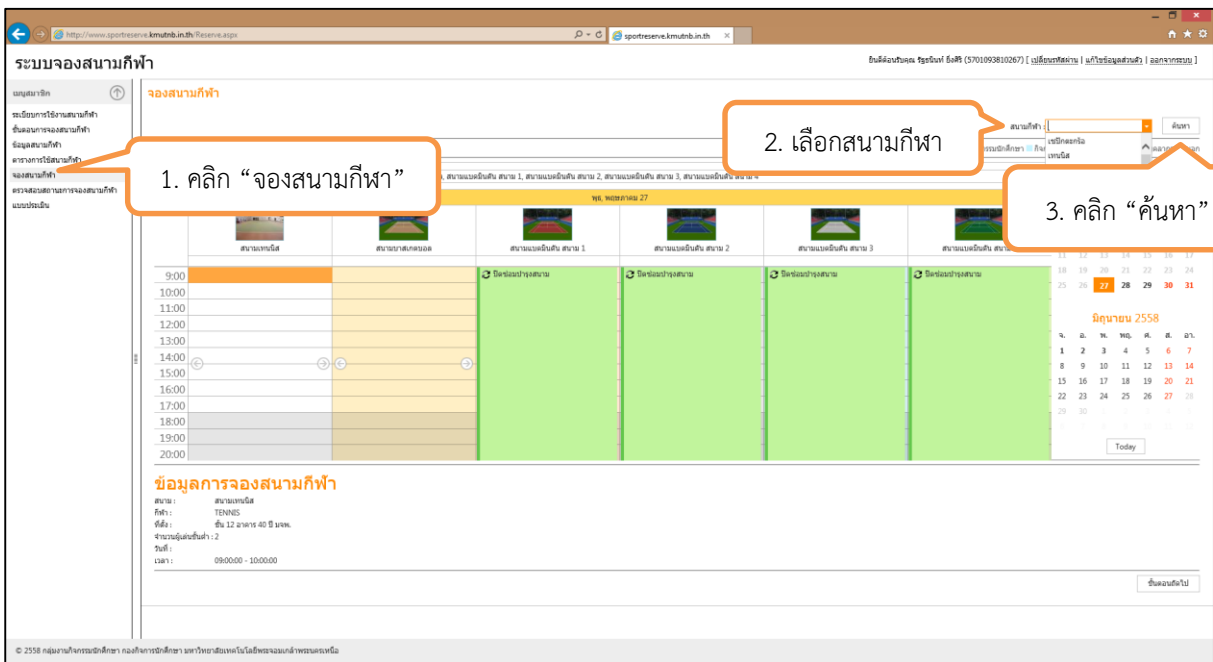
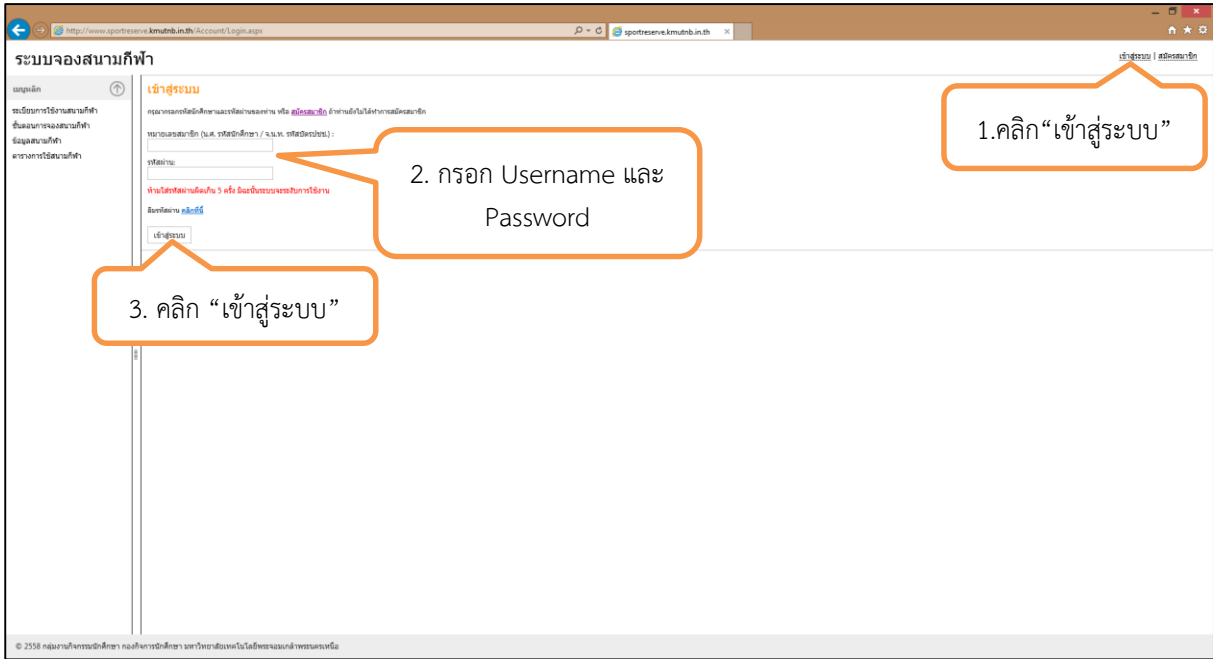
เข้าสู่ Website จองสนามกีฬา www.sportreserve.kmutnb.in.th



หมายเหตุ เข้าสู่สมัครสมาชิก สำหรับการเข้าระบบจองสนามกีฬาในครั้งแรกเท่านั้น



คู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนระบบจองสนามกีฬา
กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา



ระบบจองสนามกีฬา

เลือกวันที่จะจอง: 1. เลือกวันที่จอง

เลือกช่วงเวลาการจอง: 2. เลือกช่วงเวลาการจอง

อ่านข้อมูลสนาม: 3. อ่านข้อมูลสนาม

คลิก "ขั้นตอนถัดไป": 4. คลิก "ขั้นตอนถัดไป"

ข้อมูลการจองสนามกีฬา:
 สนาม: สนามเทนนิส
 กีฬา: TENNIS
 ผู้จอง: 12 คน
 จำนวนผู้จองขั้นต่ำ: 2
 วันที่: 27/5/2558
 เวลา: 18:00:00 - 19:00:00

ระบบจองสนามกีฬา

ใส่เลขประจำตัวผู้ร่วมจองสนามกีฬา: 2. ใส่เลขประจำตัวผู้ร่วมจองสนามกีฬา

คลิก "ค้นหา": 3. คลิก "ค้นหา"

คลิกใส่เครื่องหมายถูกหน้าช่องรายชื่อผู้เข้าจอง: 1. คลิกใส่เครื่องหมายถูกหน้าช่องรายชื่อผู้เข้าจอง

อ่านเงื่อนไขการจองสนามกีฬา: 4. อ่านเงื่อนไขการจองสนามกีฬา

คลิกใส่เครื่องหมายถูก: 5. คลิกใส่เครื่องหมายถูก

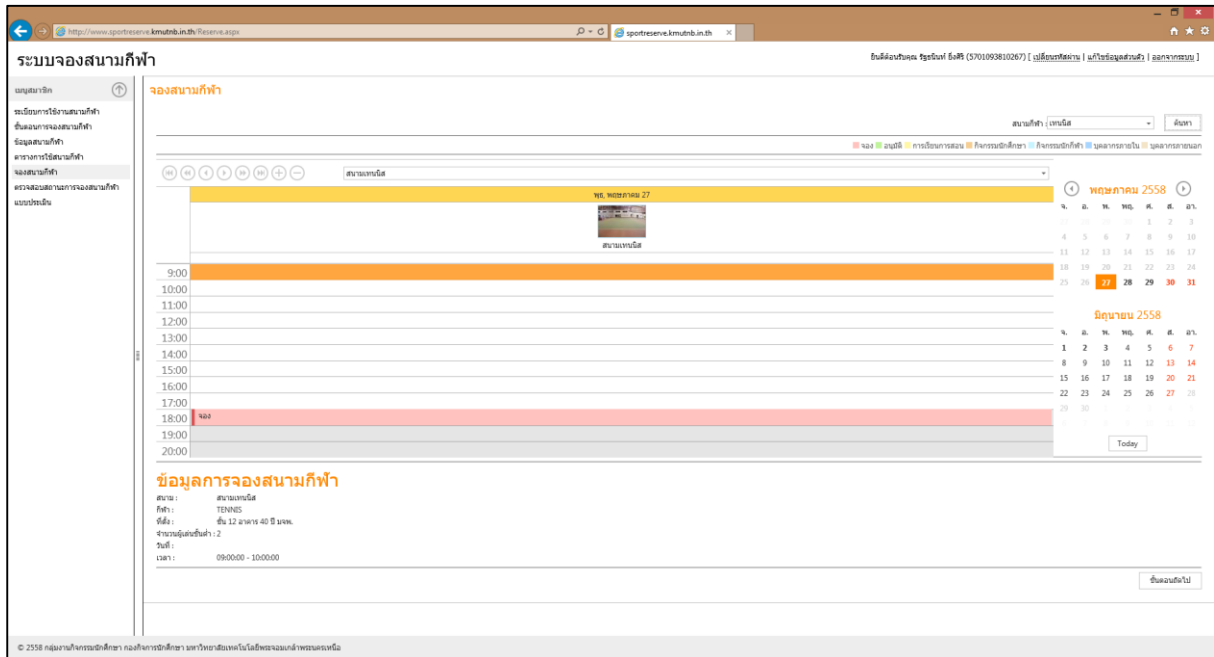
คลิก "จองสนามกีฬา": 6. คลิก "จองสนามกีฬา"

ข้อมูลการจอง:
 สนาม: สนามเทนนิส
 กีฬา: TENNIS
 ผู้จอง: 12 คน
 จำนวนผู้จองขั้นต่ำ: 2
 วันที่: 27/5/2558
 เวลา: 18:00:00 - 19:00:00
 ผู้จัดการสนาม: 5701093810267

ข้อมูลผู้จอง:
 # | หมายเลขสมาชิก | ชื่อ | นามสกุล
 5701093810267 | 5701093810267 | 5701093810267 | 5701093810267
 1101401320314 | 1101401320314 | 1101401320314 | 1101401320314

เงื่อนไขการจองสนามกีฬา:
 - ผู้จองสามารถจองสนามกีฬาได้ล่วงหน้า 30 วัน
 - ผู้จองสามารถจองสนามกีฬาได้ล่วงหน้า 30 วัน
 - ผู้จองสามารถจองสนามกีฬาได้ล่วงหน้า 30 วัน
 - ผู้จองสามารถจองสนามกีฬาได้ล่วงหน้า 30 วัน
 - ผู้จองสามารถจองสนามกีฬาได้ล่วงหน้า 30 วัน
 - ผู้จองสามารถจองสนามกีฬาได้ล่วงหน้า 30 วัน

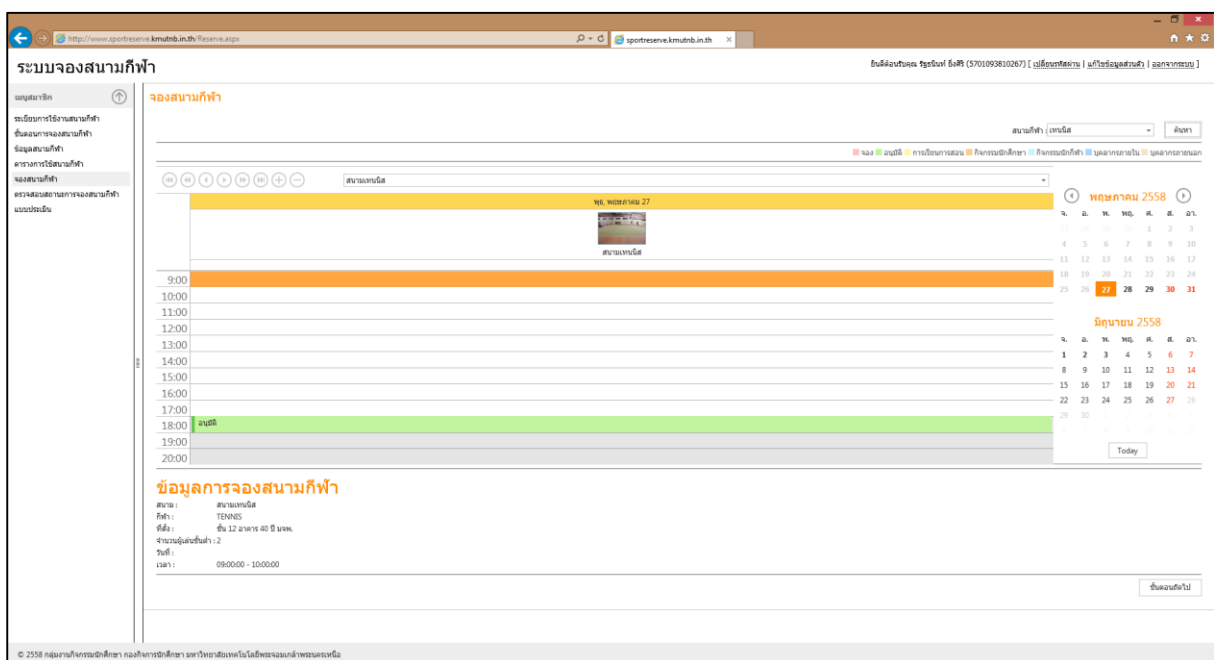
เมื่อจองสนามกีฬาเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการจองได้ โดยดูที่ตารางสนามกีฬา ถ้าผู้จองได้จองสนามกีฬาสำเร็จ จะขึ้นแถบสีแดงช่วงเวลาดังกล่าว และขึ้นคำว่า “จอง”



เมื่อจองสนามกีฬาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนเวลาที่ใช้สนามกีฬา ให้ผู้จองสนามกีฬา

1. สำหรับนักศึกษา ให้นำบัตรนักศึกษา มารายงานตัวตามจำนวนรายชื่อผู้จองสนามกีฬา
2. สำหรับอาจารย์ บุคลากร ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรพนักงานมหาวิทยาลัยตามจำนวนรายชื่อที่จองสนามกีฬา

มารายงานตัวขออนุมัติการจองสนามกีฬาที่ ห้องกลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ. จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการอนุมัติใช้สนามกีฬา และรับใบยืนยันการจองสนามกีฬา โดยในระบบจองสนามกีฬาดารางสนามกีฬาจะเป็นแถบสีเขียวขึ้น คำว่า “อนุมัติ”



หมายเหตุ

สำหรับคณาจารย์ และบุคลากร ที่มีความประสงค์จองสนามกีฬาเพื่อออกกำลังกาย
ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยื่นเอกสารใบขอลงทะเบียนระบบจองสนามกีฬา สามารถดาวน์โหลดใบของลงทะเบียน
ได้ที่ www.sportreserve.kmutnb.in.th/images/regs.pdf
2. ผู้ลงทะเบียนต้องแนบสำเนาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 1. พนักงานมหาวิทยาลัย ให้แนบสำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย
 2. พนักงานราชการ ให้แนบสำเนาบัตรพนักงานราชการ
 3. พนักงานพิเศษ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม
รับรองว่าเป็นพนักงานพิเศษในส่วนงานจริง
3. ยื่นเอกสารขอลงทะเบียนได้ที่ กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.